

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

Составители:
Г.В. Меняйло,
Е.М. Исаева

Воронеж
Издательский дом ВГУ
2017

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРАКТИКЕ

1.1. Виды и типы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» основными видами практик обучающихся являются учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», рабочим учебным планом ВГУ предусмотрены следующие типы практик:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области расчетно-экономической деятельности;
- производственная преддипломная практика.

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организаций», рабочим учебным планом ВГУ предусмотрены следующие типы практик:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности;
- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности;
- производственная преддипломная практика.

1.2. Порядок прохождения практик

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета или в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государст-

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами предприятия или членами профессорско-преподавательского состава кафедры.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Общая характеристика организации

Изучение и анализ общей характеристики предприятия – объекта практики. История создания, реорганизации. Наименование и местоположение организации. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг).

Особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности. Содержание учредительных документов.

Цели и задачи организации. Организационная структура управления. Органы управления организацией. Порядок формирования новых служб. Управленческая документация. Автоматизация в управлении организацией.

Изучение форм партнерских связей, договорных отношений.

Раздел 2. Экономика и организация производственной деятельности предприятия

Производственная структура организации (основное и вспомогательное производство). Состав подразделений (цехов, участков), формы взаимосвязей. Производственная инфраструктура организации: ремонтная служба, энергохозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, транспортное хозяйство.

Ресурсы и система материалообеспечения организации. Состав, загрузка, ввод и выбытие производственных фондов. Классификация и структура оборотных фондов. Основные поставщики, их характеристика и месторасположение.

Планирование и организация труда: численность работников по категориям, производительность труда, организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда, наличие и наполняемость социального пакета.

2 неделя

Раздел 3. Расходы и финансовое состояние организации

Состав расходов организации (по статьям калькуляции и элементам затрат). Анализ структуры бухгалтерского баланса. Основные показатели финансово-экономического состояния организации.

Раздел 4. Инновационная деятельность предприятия

Основные этапы инновационной деятельности, статистика инноваций. Место «инновационных» и научно-производственных подразделений в организационной структуре предприятия, их характеристика, основные функции и задачи. Инновационная стратегия предприятия.

Раздел 5. Научно-исследовательская работа студентов

Подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, ресурсов сети Internet.

В течение практики могут организовываться экскурсии на предприятия – базы практики. В ходе экскурсии обучающиеся знакомятся с практической организацией производственных и управленческих процессов.

2.3. Порядок представления отчетности по учебной практике и критерии оценки

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

На кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в приложении А). На титульном листе обязательно ставится печать предприятия;

- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности студента при прохождении практики (приложение Б).

Защита отчета о результатах практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося, а именно:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по отчету.

В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценок определяются Положением о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» (бакалавриат).

Отчеты по практике хранятся на кафедре. Студент, не сдавший или не защитивший отчет по практике в установленный рабочим учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»

3.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль, «Менеджмент организаций», включает следующие типы практик:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности;
- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности.

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и организационно-управленческой деятельности;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности, функциональными стратегиями;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;

- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), с организацией и ведением предпринимательской деятельности;

- приобретение способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

3.2. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности

Учебная практика для бакалавров очной формы обучения проходит на 2-м курсе по окончании 4-го семестра, для бакалавров заочной формы обучения (на базе ПСО) – на 2-м курсе в 6-м триместре. Сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком подготовки бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организаций». Продолжительность практики составляет 2 недели.

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации (базы практики) или членами профессорско-преподавательского состава кафедры. Обучающиеся знакомятся с требова-

ниями к прохождению учебной практики и структурой отчета по её результатам.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности

Изучение и анализ общей характеристики предприятия – объекта практики. История создания, реорганизации. Наименование и местоположение организации. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг).

Особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности. Содержание учредительных документов.

Раздел 2. Особенности управления организацией

Цели и задачи организации. Этапы жизненного цикла организации. Организационная структура управления. Органы управления организацией. Основные задачи и функции подразделений организации. Порядок формирования новых служб. Управленческая документация. Автоматизация в управлении организацией.

Организационная культура: миссия, ценности, традиции.

2 неделя

Раздел 3. Организация производства

Описание типа производственной системы. Производственная структура организации (основное и вспомогательное производство). Состав подразделений (цехов, участков), формы взаимосвязей. Производственная инфраструктура организации: ремонтная служба, энергохозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, транспортное хозяйство.

Планирование и организация труда: численность работников по категориям, производительность труда, организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда, наличие и наполняемость социального пакета.

Раздел 4. Организация маркетинговой деятельности

Организация маркетинговой службы. Цель и задачи службы маркетинга на предприятии, её функции и структура. Применяемые маркетинговые инструменты.

Раздел 5. Управление финансами предприятия

Организация работы финансовой службы предприятия. Финансовые ресурсы организации. Источники поступления финансовых ресурсов и направления использования.