

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова
Кафедра мировой экономики и статистики

Основы документообеспечения внешнеэкономической деятельности

Методические указания

*Рекомендовано
Научно-методическим советом университета
для студентов, обучающихся по специальности
Мировая экономика*

Ярославль 2010

УДК 339.9.012.23
ББК У 9(2)80я73
О 75

*Рекомендовано
Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного издания. План 2009/10 года*

Рецензент
кафедра мировой экономики и статистики
Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова

Составитель Е. В. Колдеева

Основы документообеспечения внешнеэкономической деятельности: метод. указания / сост. Е. В. Колдеева;
О 75 Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль : ЯрГУ, 2010. – 39 с.

В методических указаниях даны основные темы для изучения и рассмотрения на семинарских занятиях. Изложено задание для итоговой работы по курсу, определены порядок выполнения работы, основные требования, предъявляемые к ее содержанию и оформлению, даны примерные вопросы для подготовки к зачету, представлен список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 080102.62 Мировая экономика (дисциплина «Основы документообеспечения внешнеэкономической деятельности», блок ОПД), очной формы обучения.

УДК 339.9.012.23
ББК У 9(2)80я73

© Ярославский государственный
университет им. П. Г. Демидова, 2010

Введение

Изучая дисциплину «Основы документообеспечения внешнеэкономической деятельности», студенты приобретают знания и умения в соответствии с государственным образовательным стандартом, что содействует целостности образования, формированию мировоззрения и развитию логического мышления. Цели дисциплины: изучение и анализ документов, сопровождающих внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов; внешнеторгового контракта как основного документа, оформляющего сделки в международной экономике, и процесса ведения деловых переговоров, начиная с организационных аспектов и заканчивая вопросами стратегии и тактики ведения переговоров.

Преподавание курса основано на изучении документальных аспектов организации внешнеэкономической деятельности, определении значения деловой протокольной работы, теоретических и практических основ ведения деловых переговоров, в том числе с иностранными партнерами.

Дисциплина «Основы документообеспечения внешнеэкономической деятельности» тесно связана с такими учебными курсами, как «Внешиэкономическая деятельность предприятий», «Мировая экономика», «Международные экономические отношения».

Цели и задачи изучения дисциплины

В современных условиях успешное функционирование субъектов мирового хозяйства (будь то национальные экономики или отдельные фирмы) в значительной степени базируется на умении вести двусторонние и многосторонние переговоры. Для этого необходимо: четко формулировать цели и задачи, использовать убедительные аргументы и контраргументы, находить и привлекать союзников, обеспечивать поддержку со стороны общественного мнения, а кроме того, представлять себе основные принципы, на которых базируется система международной торговли. Не менее важным является организация документального сопровождения внешнеторговых сделок. Верно составленные документы, учитывающие все тонкости экономических отношений, способствуют эффективности проведения международных экономических сделок.

Цель курса – ознакомить студентов с основами документооборота современного предприятия, занимающегося внешнеэкономической деятельностью; представить типичные правила составления внешнеторгового контракта, раскрыть содержание основных статей, его составляющих; рассмотреть роль деловых переговоров при осуществлении экономической деятельности на внешнем рынке, вопросы их организации, изучить тонкости, связанные с их проведением.

В результате изучения дисциплины студенты должны

знать:

- основы документооборота предприятия;
- виды документации, сопровождающей внешнеторговую сделку;
- содержание внешнеторгового контракта купли-продажи;
- роль переговоров в международной деятельности экономического субъекта;
- этапы проведения переговоров;
- основы делового этикета;

уметь:

- определять разновидности внешнеторговых документов;

- составлять проформу внешнеторгового контракта купли-продажи;
- выявлять в документах моменты, несущие опасность неправильного понимания или возникновения в будущем убытков или недополучения прибыли;
- определять применяемые в переговорах стратегии и тактики;
- выстраивать деловую беседу;
- вести себя согласно правилам делового этикета.

Согласно учебному плану, процесс изучения дисциплины «Основы документообеспечения ВЭД» **включает:**

- установочные (обзорные) лекции;
- самостоятельную работу студентов над учебным материалом;
- семинарские/практические занятия;
- выполнение итоговой работы в виде подготовки и проведения учебной группой деловой игры «Международные деловые переговоры».

Успешное изучение дисциплины возможно лишь при условии систематической самостоятельной работы студента над учебным, аналитическим, нормотворческим материалом, предусмотренным темами курса.

Содержание основных тем курса

Данный курс представлен двумя логическими частями: первая посвящена документальному оформлению внешнеэкономической деятельности; во второй рассматривается процесс организации и проведения международных переговоров и все вопросы, связанные с ним. Первая часть изучается на первом и втором семинарах, вторая – на третьем. Также обе части представлены в итоговой деловой игре.