

Программа составлена на основе Государственного образовательного стандарта специальности 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», на основе программ, читаемых в СГСЭУ курсов «Этика делового общения», «Психология общения».

При разработке программы учтена специфика подготовки студентов указанной специальности.

Цель курса - изучение теоретических основ делового общения, привитие умений и навыков налаживать деловые контакты, вести деловые беседы, переговоры, деловую документацию, соблюдать нормы и правила делового этикета. При составлении программы учитывалась взаимосвязь предлагаемого курса с другими дисциплинами, читаемыми в СГСЭУ и, прежде всего, экономическими, психолого-педагогическими, а также с социологией, философией, культурологией.

В ходе преподавания курса предполагается его коррекция и совершенствование.

В соответствии с учебным планом заочного факультета СГСЭУ студенты 2 и 5 курсов (специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» изучают курс в течение третьего и девятого семестров соответственно. Форма отчетности по учебному курсу – заче
Программа курса рассчитана на 32 часа. Из них: 4 часа – лекции, 4 часа – практические занятия, 24 часа – самостоятельная работа студентов.

Тема 1. Вводная

Понятие делового общения. Виды, принципы и правила общения. Структура и функции общения.

Тема 2. Личность, характер, темперамент и деловое общение

Понятие личности. Психологические типы, архетип, национально-психологические типы. Характер, темперамент и деловое общение.

Тема 3. Взаимодействие и коммуникации в деловом общении

Понятия коммуникации, конформизма и неконформизма, идентификации, рефлексии, стереотипов. Роль референтной группы в деловом общении.

Вербальная и невербальная коммуникации. Уровни общения.

Конфликт. Понятие конфликта. Типы конфликтов. Причины, последствия, пути выхода из конфликтов. Правила и особенности поведения в конфликтных ситуациях: с коллегами, руководителями, подчиненными, клиентами.

Тема 4. Этические нормы общения. Психология и общество

Универсальные этические и психологические нормы и принципы. Психология и общество. Психология и труд. Экономическая, правовая психология.

Модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты. Профессиональная психология. Профессиональные нормы и правила общения

Тема 5. Деловые переговоры

Характер деловых переговоров, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров, способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Тема 6. Документационное обеспечение делового общения

Документирование управленческой деятельности. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности. Общие правила оформления документов.