

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ВЫСШИЕ И ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫСШИХ И ГЛАВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА ГОРОДА ОМСКА

13 мая 2008 г.

№336-п

Руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Омска, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок назначения на высшие и главные должности муниципальной службы и освобождения от высших и главных должностей муниципальной службы в Администрации города Омска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

1) действие настоящего постановления не распространяется на случаи назначения на должность муниципальной службы управляющего делами администрации административного округа города Омска и освобождения от должности муниципальной службы управляющего делами администрации административного округа города Омска;

2) должностные лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы в Администрации города Омска (за исключением управляющего делами администрации административного округа города Омска), составляют номенклатуру кадров Мэра города Омска.

3. Признать утратившим силу Постановление Мэра города Омска от 12 апреля 2006 года №106-п «О Порядке назначения на муниципальную должность муниципальной службы и освобождения от муниципальной должности муниципальной службы должностных лиц, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска».

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска
В.Д. Потапов

ПОРЯДОК

1. Для рассмотрения вопроса о назначении на высшую должность муниципальной службы Мэру города Омска направляется заявление лица, претендующего на замещение высшей должности муниципальной службы, с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении высшей должности муниципальной службы, а также представление о назначении на указанную должность за подписью первого заместителя Мэра города Омска, заместителя Мэра города Омска, регулирующего либо координирующего деятельность соответствующего структурного подразделения Администрации города Омска (далее – структурное подразделение).

При решении вопроса о назначении на должность первого заместителя Мэра города Омска, заместителя Мэра города Омска, руководителя Аппарата Мэра города Омска, начальника управления общественной безопасности администрации города Омска, директора департамента строительства Администрации города Омска, директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, главного архитектора города Омска, главы администрации административного округа города Омска представление о назначении на должность не требуется.

2. Для рассмотрения вопроса о назначении на главную должность муниципальной службы Мэру города Омска направляется заявление лица, пре-

тендующего на замещение главной должности муниципальной службы, с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении главной должности муниципальной службы, а также представление о назначении на указанную должность за подписью руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованное с первым заместителем Мэра города Омска или заместителем Мэра города Омска, регулирующим либо координирующим деятельность этого структурного подразделения (в случае наличия).

3. Для рассмотрения вопроса о назначении на высшую или главную должность муниципальной службы к заявлению лица, претендующего на замещение высшей или главной должности муниципальной службы (далее – кандидат), о поступлении на муниципальную службу и замещении высшей или главной должности муниципальной службы (далее – заявление) прилагаются:

- копия паспорта;
- копия документа, подтверждающего профессиональное образование;
- копия трудовой книжки.

4. После согласования заявления Мэром города Омска с кандидатом заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Подготовка проекта трудового договора осуществляется управлением кадровой политики и муниципальной службы Адми-

нистрации города Омска (далее – управление кадровой политики).

5. Назначение на высшую или главную должность муниципальной службы оформляется распоряжением Мэра города Омска на основании заключенного трудового договора. Подготовка проекта распоряжения Мэра города Омска о назначении на высшую или главную должность муниципальной службы осуществляется управлением кадровой политики.

6. После издания распоряжения Мэра города Омска о назначении кандидата на высшую или главную должность муниципальной службы управление кадровой политики производит оформление личного дела муниципального служащего.

7. Освобождение от высшей или главной должности муниципальной службы должностного лица, входящего в номенклатуру кадров Мэра города Омска, оформляется распоряжением Мэра города Омска.

8. Подготовка проекта распоряжения Мэра города Омска об освобождении от высшей или главной должности муниципальной службы осуществляется управлением кадровой политики на основании соответствующего заявления должностного лица, входящего в номенклатуру кадров Мэра города Омска, завизированного Мэром города Омска, а также при наличии иных оснований в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.