

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.П. ОГАРЕВА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ-ЮРИСТОВ**

САРАНСК
ИЗДАТЕЛЬСТВО МОРДОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
2011

УДК 378214:34(076)

Составитель: *Н. И. Уздимаева*

Рецензент: кандидат юридических наук *Е. М. Хохлова*

Методические указания и программа учебной практики студентов-юристов / сост. Н. И. Уздимаева. – Саранск : Изд-во Мордов. ун-та, 2011. – 40 с.

Содержатся общие требования к организации и проведению практики, права и обязанности студентов при ее прохождении; формы отчетности по ее итогам.

Предназначено для студентов-специалистов и бакалавров очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности (направлению) «Юриспруденция».

© Уздимаева Н. И., 2011
(составление)

© Оформление. Издательство
Мордовского университета, 2011

1. Общие положения

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (п. I.1 Письма Министерства образования РФ от 03 августа 2000 г. № 14-55-484 ин/15 «Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»).

Учебная практика – один из видов практики (наряду с производственной и преддипломной) студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030501.65 (или направлению 030900.62) «Юриспруденция».

Ее цель, задачи, содержание, порядок организации, формы отчетности определяются требованиями, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования, приказе Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», учебном плане ГОУВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» по специальности 030501.65 и направлению 030900.62 «Юриспруденция», а также настоящей программой, учитывающей особенности подготовки студентов-юристов (специалистов и бакалавров).

Базами практики являются органы государственной власти Республики Мордовия и территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти РФ по Республике Мордовия, органы местного самоуправления и т.п. В отдельных случаях разрешается проходить практику в организациях по выбору, но в рамках баз практики по специализации (профилю). Для этого не позднее, чем за два месяца до начала практики необходимо предста-

А

вить на кафедру ходатайство за подписью руководителя соответствующей организации.

На студентов с момента их на рабочие места в качестве практикантов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Длительность учебной практики составляет 3 недели. Формой отчетности является зачет.

2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения; приобретение профессиональных навыков и умений; анализ основных направлений, форм, методов и средств деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, нотариата, адвокатуры и других организаций; формирование профессиональной этики юриста.

Основные задачи учебной практики:

- 1) изучение нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указов и инструкций, регламентирующих деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также документации, принимаемой (издаваемой) ими;
- 2) ознакомление со структурой данных органов и учреждений, организацией планирования их деятельности, формами работы;
- 3) участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 4) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;

5) формирование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;

6) сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;

7) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

3. Общие условия прохождения и руководство практикой

Организацию и проведение практики обеспечивают учебно-методическое управление университета, учебный отдел юридического факультета, кафедры юридического факультета, ответственные за организацию учебной практики.

Университет обязан:

– заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики, предоставить программы практики и сообщать о количестве направляемых студентов, направляемых;

– осуществлять контроль за соблюдением студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

– проинструктировать студентов об организации и деятельности тех органов, куда они будут направлены на практику;

– контролировать ход осуществления практики.

Студентам, имеющим стаж практической работы по специальности (профилю подготовки) не менее 1 года и положительно характеризующимся по месту работы, по решению кафедры юридического факультета, ответственной за организацию учебной практики, и в соответствии с приказом ректора университета учебная практика может быть перезачтена с занесени-

ем ее результатов в ведомость по практике и зачетную книжку. Базой практики для этих студентов выступает место их постоянной работы.

Студенты направляются на практику на основании приказа по университету, в котором указываются ее вид, базы прохождения, руководитель от университета, сроки. Кафедра юридического факультета, ответственная за организацию учебной практики, определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

Согласно изданному приказу приказ студентам, убывающим на практику, выдаются *направление на практику*, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от кафедры за ее организацию; *программа практики и методические рекомендации по ее выполнению*.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководитель практики от университета (декан, заместитель декана факультета); преподаватель-руководитель практики; руководитель организации, в которой студенты проходят практику; непосредственный руководитель практики (наставник – специалист организации, принимающей студентов).

Руководитель практики от университета должен :

- установить связь с руководителями практики от органов и учреждений (баз практики), оказать студентам помощь в выборе организации для прохождения практики, в том числе организовать встречи с их представителями, распределить студентов по рабочим местам;

- совместно с методистами факультета подготовить письма в соответствующие организации, принимающие студентов, с указанием вида, сроков практики, данных о личности студентов, а также (при необходимости) тематики курсовых работ;

– контролировать своевременность и качество подготовленных методистами факультета документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов.

Преподаватель-руководитель практики должен :

– принимать участие в распределении студентов по базам практики;

– до начала практики проводить собрание студентов учебной группы, где подробно объяснить цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;

– проводить консультации и оказывать помощь студентам по вопросам прохождения практики;

– контролировать посещаемость, дисциплину, процесс прохождения практики; принимать меры к устранению причин и условий, способствующих недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;

– контролировать соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;

– оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализировать представленные студентами документы;

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику, должен :

– создать условия для приобретения студентами в период практики необходимых практических навыков по специальности;

– прикрепить студентов к наиболее опытным работникам;

– соблюдать согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;

– предоставить студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;

– контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации.