

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ: ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)**

Сургут, 2017

УДК 005.95(07)
ББК 65.291.6-21я73
П 84

Печатается по решению
Редакционно-издательского совета СурГПУ

Рецензент:

Кандидат педагогических наук, доцент
Сургутского государственного педагогического университета
М.В. Селиверстова

П 84

Профессиональные стандарты: практика применения : учеб. пособие. Направление подгот. 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) ; Департамент образования и молодеж. политики Ханты-Манс. авт. округа – Югры, Бюджет. учреждение высш. образования ХМАО – Югры «Сургут. гос. пед. ун-т».; авт.-сост. Н. А. Шкляева. – Сургут : РИО СурГПУ, 2017. – 53, [1] с.

Внедрение профессиональных стандартов началось в Российской Федерации с 1 июля 2016 года и должно завершиться до 1 января 2020 года. Основная работа по применению стандартов будет выполняться специалистами по управлению персоналом и руководителями подразделений. Персональную ответственность по применению стандартов несет руководитель организации. Данное учебное пособие направлено на систематизацию основных положений по применению профессиональных стандартов. Пособие дает ответы на практические вопросы специалистов, рассматривает алгоритм выполнения работ для составления плана по организации применения профессиональных стандартов, изменения кадровой документации. Материалы пособия могут быть использованы в разработке рабочей программы дисциплины по выбору.

Учебное пособие адресовано студентам дневной и заочной формы обучения, осваивающим программы по направлениям подготовки 38.03.03. Управление персоналом, 27.03.02 Управление качеством, а также руководителям организаций, специалистам по управлению персоналом, осваивающим программы профессиональной переподготовки по направлению Управление персоналом, Менеджмент и Менеджмент в образовании.

УДК 005.95(07)
ББК 65.291.6-21я73

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
1. Профессиональные стандарты: основные понятия приложения	12
2. Уровни квалификации	19
3. Порядок применения профессиональных стандартов	23
4. Требования профессионального стандарта к специалистам по кадрам	28
5. Изменения в кадровой документации организации, в связи с внедрением профессиональных стандартов	30
6. Алгоритм внедрения профессиональных стандартов	37
7. Процедура подтверждения соответствия квалификации работника профессиональному стандарту	40
8. Ответственность работодателя за нарушения в работе с профессиональными стандартами заключение	42
Заключение	43
Список ключевых слов	44
Учебно-методическое и программное обеспечение	45
Приложения	47

Предисловие

В сфере труда Российской Федерации началось применение профессиональных стандартов. В ближайшее время вопросы, связанные с особенностями их внедрения в разных отраслях, профессиях, должностях сохраняют свою актуальность. Поскольку согласно Постановлению правительства Российской Федерации от 27.06. 2016 года № 584 процедуру внедрения профессиональных стандартов следует завершить к 1 января 2020 года, важно оперативно подготовить специалистов и руководителей к особенностям работы с кадровыми документами, к изменениям в кадровой политике, оплате труда, в аттестации и оценке квалификации работников.

В учебном плане направления подготовки 38.03.03 «Управления персоналом» БУ «Сургутский педагогический университет» введена дисциплина Б1.В.ОД.18 «Профессиональные и корпоративные стандарты». Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций будущих специалистов в области управления персоналом. Содержание дисциплины направлено на подготовку специалистов в области управления персоналом к работе по применению профессиональных и корпоративных стандартов в деятельности как муниципальных и государственных организаций, так и коммерческих предприятий не зависимо от организационно-правовой формы.

ФГОС ВО по направлению подготовки 30.03.03 Управление персоналом выделяет такую профессиональную компетенцию специалистов как:

ПК-17. Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

В учебно-методическом пособии «Профессиональные стандарты: практика применения» систематизированы существующие подходы к внедрению профессиональных стандартов. Учебно-методическое пособие подготовлено на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс внедрения профессиональных стандартов. В материалах учебно-методического пособия отражен опыт служб управления персоналом предприятий Сургута по внедрению профессиональных стандартов.

Цель учебно-методического пособия отразить этапы системной работы руководства организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по кадрам в процессе внедрения профессиональных стандартов.

В учебно-методическом пособии даны ответы на следующие вопросы, которые чаще всего задаются в профессиональном сообществе:

- ✓ Что представляют собой профессиональные стандарты?
- ✓ Какие нормативные акты на уровне государства регламентируют применение профессиональных стандартов?
- ✓ Являются ли профессиональные стандарты обязательными?
- ✓ Как применять профессиональные стандарты?
- ✓ Какие профессиональные стандарты организация должна применять?
- ✓ Каков алгоритм их внедрения?
- ✓ Изменится ли кадровая политика организации при внедрении профессиональных стандартов?
- ✓ Изменится ли система аттестации и оплаты труда в организации после внедрения профессиональных стандартов?
- ✓ Какие изменения необходимо внести в кадровую документацию предприятия? Учебно-методическое пособие «Профессиональные стандарты: практика применения» рекомендуется для использования как на занятиях в процессе освоения основной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки «Управление персоналом», так и на курсах повышения квалификации для руководителей и специалистов в области управления персоналом.

В пособии представлен перечень вопросов для повторения и самостоятельного изучения. Разработаны задания, для самостоятельной работы, представлены примеры документов: план, аналитическая таблица, приказ о создании рабочей группы и др. Учебно-методическое пособие завершается заключением, списком ключевых слов, списком литературы. В приложении представлены нормативно-правовые акты, регулирующие применение профессиональных стандартов, примеры документов.

Учебно-методическое пособие обеспечивает дисциплину Б1.В.ОД.18 «Профессиональные и корпоративные стандарты», трудоемкостью 3 з.е. В данном пособии рассматривается материал для двух модулей.

Структура модулей:

Название модуля	Цель модуля	Задачи модуля	Учебные элементы модуля
1. Модуль «Профессиональные стандарты: нормативные документы, определяющие требования к квалификации работника»	Научить получать необходимую информацию для деятельности специалиста по УП в процессе работы с реестром ПС и НПД, регулирующей их внедрение.	1.1. Сформировать понимание роли, целей, задач, структуры ПС как нормативных документов.	У.Э. 1.1.1. Профессиональные стандарты: основные понятия.
			У.Э. 1.1.2. Структура ПС как нормативных документов.
			У.Э. 1.1.3. Реестр ПС.
		1.2. Сформировать представление об уровнях квалификации в ПС.	У.Э. 1.2.1. Уровни квалификации в ПС.
			У.Э. 1.2.2. Требования ПС к специалистам по УП.
			У.Э. 1.3.1. Изменения в Трудовом Кодексе РФ и других нормативных актах
2. Модуль «Технология применения профессиональных стандартов»	Познакомить с алгоритмом применения профессиональных стандартов и практическими действиями в процессе выполнения функций специалиста по УП	2.1. Организовать практическую работу по применению ПС в процессе выполнения функций специалиста по УП	У.Э. 1.3.2. Методические рекомендации Минтруда РФ по применению ПС
			У.Э. 2.1.1. Процесс внедрения ПС
			У.Э. 2.1.2. Алгоритм внедрения профессиональных стандартов.
			У.Э. 2.1.3. Разработка основных локальных-нормативных актов в процессе внедрения ПС
			У.Э. 2.1.4. Разработка плана внедрения ПС
			У.Э. 2.1.5. Изменения в кадровой документации
		2.2. Проанализировать процесс подтверждения соответствия квалификации работника ПС	У.Э. 2.2.1. Аттестация персонала в условиях внедрения ПС
			У.Э. 2.2.2. Оценка персонала в Центрах оценки
		2.3. Охарактеризовать ответственность работодателя за неприменение ПС	У.Э. 2.3.1. Ответственность работодателя за нарушения в работе с ПС

Структура учебных элементов через задачи учебных элементов:

№ модуля	Учебные элементы (УЭ)	Задачи УЭ	Компоненты УЭ
1. Модуль «Профессиональные стандарты: нормативные документы определяющий требования к квалификации работника»	У.Э.1.1.1. Профессиональные стандарты: основные понятия	Научить понимать цель, задачи, разработки и внедрения ПС	У.Э. 1.1.1.1. Эволюция процесса разработки и применения ПС в России и за рубежом. У.Э. 1.1.1.2. Цель, задачи, этапы, разработки ПС в РФ и проблемы в процессе их внедрения
	У.Э. 1.1.2. Структура ПС как нормативных документов	Научить ориентироваться в структуре ПС	У.Э. 1.1.2.1. Структура ПС
	У.Э. 1.1.3. Реестр ПС	Научить применять реестр профессиональных стандартов для получения необходимой информации	У.Э. 1.1.3.1 Структура реестра ПС. У.Э.1.1.3.2. Практическая работа в реестре ПС
	У.Э. 1.2.1. Уровни квалификации в ПС	Научить различать уровни квалификаций в ПС	У.Э.1.2.1.1. Национальная рамка квалификаций: цель, задачи, применение в УП. У.Э.1.2.1.2. Практическая работа с ПС по определению требуемого уровня специалиста
	У.Э. 1.2.2. Требования ПС к специалистам по УП	Познакомить со структурой ПС «Специалист в области управления персоналом	У.Э.1.2.2.1. Знакомство со структурой ПС «Специалист в области управления персоналом. У.Э.1.2.2.2. Самоанализ соответствия подготовки требованиям ПС
	У.Э. 1.3.1. Изменения в Трудовом Кодексе РФ и других нормативных актах	Изучить изменения в ТК РФ и в иных нормативных актах	У.Э. 1.3.1.1. Изменения в Трудовом Кодексе РФ. У.Э. 1.3.1.2. Изменения в иных нормативных актах
	У.Э. 1.3.2. Методические рекомендации Минтруда РФ по применению ПС	Изучить методические рекомендации Минтруда РФ по применению ПС	У.Э.1.3.2.1. Анализ методических рекомендаций Минтруда РФ по применению ПС

№ модуля	Учебные элементы (УЭ)	Задачи УЭ	Компоненты УЭ
2. Модуль «Технология применения Профессиональных стандартов»	У.Э. 2.1.1. Процесс внедрения ПС	Составить карту процесса внедрения ПС	У.Э. 2.1.1.1. Пошаговый анализ процесса внедрения ПС. У.Э. 2.1.1.2. Разработка карты процесса внедрения ПС
	У.Э. 2.1.2. Алгоритм внедрения профессиональных стандартов	Составить алгоритм внедрения ПС	У.Э.2.1.2.1. Алгоритм внедрения профессиональных стандартов
	У.Э. 2.1.3. Разработка основных локальных-нормативных актов в процессе внедрения ПС	Пояснить необходимость разработки ЛНА и показать технологию их разработки	У.Э. 2.1.3.1. Обоснование необходимости разработки новых и корректировки старых ЛНА. У.Э. 2.1.3.2. Пошаговый алгоритм разработки ЛНА по внедрению ПС. У.Э. 2.1.3.2. Практикум по разработке ЛНА по внедрению ПС
	У.Э. 2.1.4. Разработка плана внедрения ПС	Раскрыть цель, задачи, этапы разработки плана внедрения ПС	У.Э. 2.1.4.1. Цель, задачи, этапы разработки плана внедрения ПС. У.Э. 2.1.4.2. Анализ планов внедрения ПС. У.Э. 2.1.4.3. Практикум по разработке плана внедрения ПС
	У.Э. 2.1.5. Изменения в кадровой документации.	Объяснить, причины необходимых изменений в кадровой документации (КД)	У.Э. 2.1.5.1. Перечень КД, изменяемых в процессе внедрения ПС. У.Э. 2.1.5.2. Анализ необходимых изменений в КД. У.Э. 2.1.5.3. Практикум по внесению изменений в КД
	У.Э. 2.2.1. Аттестация персонала в условиях внедрения ПС	Проанализировать возможные изменения в процедуре аттестации в процессе внедрения ПС	У.Э. 2.2.1.1. Анализ типового положения об аттестации и существующих положений об аттестации У.Э. 2.2.1.2. Практикум внесения изменений в положение предприятия об аттестации персонала
	У.Э. 2.2.2. Оценка персонала в Центрах оценки	Раскрыть особенности работы Центров оценки	У.Э. 2.2.2.1. Знакомство с основными положениями ФЗ «Оценка квалификации». У.Э. 2.2.2.3. Деловая игра «Центр оценки»
	У.Э.2.3.1. Ответственность работодателя за нарушения в работе с ПС	Проанализировать возможные последствия неприменения ПС работодателем	У.Э.2.3.1.1. Штрафные санкции за нарушение трудового законодательства. У.Э.2.3.1.2. Анализ статистики нарушений трудового законодательства в РФ