

**Л.А. Морщихина**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА  
ЛИЧНОСТИ**

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Поморский государственный университет  
имени М.В.Ломоносова»

Л.А. Морщихина

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ**

*Материалы к учебному курсу*

Архангельск  
Поморский университет  
2010

Печатается по решению

*Автор:* **Л.А. Морщихина**, кандидат философских наук,  
доцент кафедры философии ПГУ  
имени М.В. Ломоносова

*Рецензенты:* **В.А. Евсеев**, кандидат философских наук, доцент кафедры философии «ГОУ ВПО Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова»;  
**О.В. Пospelова**, кандидат философских наук, доцент кафедры философии «ГОУ ВПО Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова»;  
**И.В. Платонова** зав. отделом Научной библиотеки Поморского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

Учебно-методические рекомендации содержат материалы информационного и справочного характера для организации работы по курсу «Информационная культура». Рекомендации предназначены для обучающихся по всем специальностям университета, могут быть полезны преподавателям, аспирантам и докторантам.

© Поморский университет, 2010

## **Пояснительная записка**

В соответствии с концепцией модернизации российского образования перед учебными заведениями стоит важная задача – научить молодого гражданина ориентироваться в большом потоке информации, используя ее себе во благо; подготовить его к жизни и деятельности в условиях информационного общества.

Важнейшей составляющей частью системы образования является интегрированный курс «Информационная культура личности». Он вводит обучающихся в мир знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельно выявлять и использовать информацию в целях удовлетворения потребностей, имеющих общеобразовательное и практическое значение.

### **Цель курса**

Вооружить обучаемых знаниями, умениями и навыками информационного самообеспечения их учебной, профессиональной или иной познавательной деятельности. Результатом изучения этого курса будет являться овладение рациональными приемами самостоятельного ведения поиска информации как традиционным (ручным), так и автоматизированным (электронным) способом; освоение формализованными методами аналитико-синтетической переработки информации; овладение традиционной и компьютерной технологией подготовки и оформления результатов своей самостоятельной познавательной деятельности.

### **Задачи курса**

Освоение студентами рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации в соответствии со своими интересами, потребностями, возникающими в ходе обучения задачами.

Овладение методикой обработки информации.

Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов учебной и научно-исследовательской работы.

### **Место курса в профессиональной подготовке выпускника**

Дисциплина включает в себя три теоретические лекции (4 часа), пять практических занятий (10 часов).

В структуре курса «Основы информационной культуры» выделяются 3 основных раздела: «Информация и информационный сервис», «Библиотека в системе культуры. Информационные ресурсы библиотек», «Оформление результатов учебной и научной работы». Включение именно этих разделов в состав учебного курса объясняется тем, что в совокупности они формируют системное, целостное представление об информационной культуре, дают учащимся знания и умения в области поиска, обработки и использования информации, как в традиционном, так и в компьютерном вариантах.

Важную роль играют практические занятия, в ходе которых студенты приобретают навыки работы с электронными ресурсами, изучают библиографические описания различных произведений печати, получают навыки составления аннотаций и рефератов.

### **Требования к уровню освоения содержания курса**

В результате изучения курса обучающиеся должны:

- иметь представление об информации как источнике знания, об информатизации общества; о принципах организации информационных массивов, об основных источниках информации;
- уметь корректно формулировать свои информационные запросы, вести результативный поиск информации; обрабатывать и использовать информацию в соответствии с учебными и познавательными задачами; использовать современные информационные технологии;
- иметь представление о библиотеке университета, ее справочном аппарате, об основах библиографии;
- знать методику поиска информации, иметь навыки самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике;
- уметь использовать справочно-информационный фонд библиотеки, справочно-поисковый аппарат библиотеки (каталоги, как традиционные, так и электронные);
- уметь выявлять нужные информационные и библиографические источники и пользоваться ими;
- уметь правильно структурировать и оформлять аттестационные работы;
- уметь составлять библиографические списки к рефератам, докладам, курсовым и дипломным работам, использовать при составлении библиографических списков ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», владеть приемами организации и ведения личных библиографических картотек или баз данных.