



Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА

ИМЕНИ Ю.А.СЕНКЕВИЧА (ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича)

Кронштадтский б-р, д. 43А, Москва, Россия, 125499, тел.: (495) 454-92-92, 454-74-58; факс: (495)454-31-66
E-mail:box@mgiiit.ru, <http://www.mgiiit.ru>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

«ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ»

по направлению (специальности)
080100.62 «Экономика»

Москва 2012

Поспелова О.И., Полевая М.В., Зимелева З.А. Деловая этика и этикет.
УММ., М.: МГИИТ, 2012

Учебно-методические материалы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

УММ предназначены для эффективной организации учебного процесса и включают программу курса, тематический план, задания к контрольной работе, вопросы к зачету, основную и дополнительную литературу.

УММ предназначены для студентов факультета заочного обучения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями курса являются:

- развитие у студентов интереса к этической и этикетной проблематике в сфере деловых отношений;
- повышение культурного уровня студентов, формирование их мировоззрения;
- развитие навыков применения культурных этических и этикетных норм поведения в деловой сфере.

Задачи курса:

- осмыслить современные этические и этикетные нормы делового общения и их проблематику;
- познакомить студентов с теоретическими основами деловой этики и этикета;
- дать представление об исторических и культурных путях развития деловых этических и этикетных норм;
- рассмотреть тенденции развития деловой этики и этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Будущему специалисту необходимо получить знания о составляющих и особенностях ведущих этических и этикетных норм поведения в деловой сфере.

Все без исключения гуманитарные и социальные дисциплины в той или иной степени пронизаны деловой культурной этической и этикетной проблематикой.

Выбор профессии в экономической сфере предусматривает ориентацию на человека, первостепенный учет его интересов и потребностей. Для этого, прежде всего, необходимо знание этических и этикетных норм делового общения, так как именно оно поможет решить значимые для клиентов и сотрудников проблемы.

Данный курс способствует получению студентами знаний о социальной природе деловых этических норм и правил, закрепляет некоторые усвоенные ранее этические и этикетные правила делового межличностного взаимодействия, формирует профессиональное поведение будущих специалистов.

Таким образом, данный курс повышает культурный уровень студентов, формирует их мировоззрение, развивает познавательные психические процессы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- этические и этикетные нормы делового общения;
- ведущие приемы и техники делового общения;
- протокол ведения деловых встреч и переговоров;
- тактику ведения телефонных переговоров;
- основные требования, предъявляемые к деловой культуре работников.

уметь:

- оценивать происходящие в современном мире события, связанные с этическими и этикетными нормами делового взаимодействия;
- использовать знания по деловой этике и этикету в практической деятельности, соотнося стратегии поведения в деловых ситуациях с общепринятыми нравственными позициями;
- пользоваться современными методами психологии при анализе ситуаций делового взаимодействия;
- формировать атмосферу доверительного делового общения с собеседником;
- организовывать и вести переговорный процесс, телефонные переговоры в соответствии с требованиями деловой этики и этикета;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть: