

УДК 651.44+174.8
ББК 60.84+88.5
Л17/

Автор благодарит
Ольгу Старцеву за помощь
в подготовке текста.

Редактор Н. Нарциссова

Лазарев К.

Л17 Профессия — помощник руководителя: Приемы «высшего пилотажа» / Константин Лазарев. — М.: Альпина Паблишер, 2011. — 144 с.

ISBN 978-5-9614-1706-7

Автор, долгое время работающий с Ириной Хакамадой, раскрывает профессиональные секреты помощника руководителя. В поле его зрения попадают основные принципы работы, правила управления временем, организация деловых мероприятий, работа со СМИ, выстраивание отношений с коллегами, подготовка и анализ информации и многое другое.

Книга станет практическим пособием как для начинающих, так и для опытных помощников руководителей — и предпринимателей, и топ-менеджеров, и госслужащих, — стремящихся к расширению профессиональных горизонтов, а также руководителей, желающих повысить эффективность работы своей команды.

УДК 651.44+174.8
ББК 60.84+88.5

Все права защищены. Никакая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, включая размещение в сети Интернет и в корпоративных сетях, а также запись в память ЭВМ для частного или публичного использования, без письменного разрешения владельца авторских прав. По вопросу организации доступа к электронной библиотеке издательства обращайтесь по адресу lib@alpinabook.ru.

ISBN 978-5-9614-1706-7

© Лазарев К., 2011
© ООО «Альпина Паблишер», 2011

Содержание

Предисловие	5
Общие принципы работы	9
Первый принцип.....	10
Второй принцип	10
Третий принцип	13
Четвертый принцип	15
Пятый принцип.....	17
Шестой принцип.....	20
Седьмой принцип.....	22
Восьмой принцип.....	23
Как «влиять» на руководителя	25
Как пробить «броню» аппарата	29
О телефонных звонках	35
График руководителя	45
Ваш собственный тайминг	49
Организация мероприятий.....	55
Как распознать «разводки»	62
Организация визитов.....	65

Работа со СМИ и на публике	83
Что нужно учесть	
при подготовке пресс-конференции.....	94
Что нужно учесть	
при подготовке телесъемки	96
Что нужно учесть	
при подготовке дебатов.....	99
Как обойти интригу или обман.....	104
Особенности работы в коллективе.....	107
Советы начинающим	121
Как готовится поручение	122
Как готовятся протоколы.....	125
Как готовить решение руководителя.....	127
Вместо заключения.....	131
Приложение 1.....	135
Приложение 2.....	139
Приложение 3.....	141