

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

В.А. МАТВЕЕВА

ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

Учебно-наглядное пособие и практикум

Москва
2016

УДК 339.543
ББК 67.401.143.1
М33

Рекомендовано
учебно-методическим советом Российской таможенной академии
к использованию в учебном процессе

Рецензенты:

Л.А. Казакова, начальник отдела архивной обработки документов Управления делами Федеральной таможенной службы, полковник таможенной службы;

М.А. Королева, начальник отдела делопроизводства Управления документооборота Федеральной службы по финансовому мониторингу

Матвеева В.А.

М33 Основы документооборота в таможенных органах: учебно-наглядное пособие и практикум / В.А. Матвеева. М.: РИО Российской таможенной академии, 2016. 134 с.

ISBN 978-5-9590-0922-9

Учебно-наглядное пособие и практикум подготовлены в помощь студентам, обучающимся на факультете таможенного дела Российской таможенной академии по дисциплине «Основы документооборота в таможенных органах».

Особое внимание в пособии уделено использованию информационных технологий в ДОО, освещены вопросы функционирования архивов электронных документов, взаимодействия ФТС России с другими ведомствами в рамках МЭДО, а также взаимодействия таможенных органов. Приведенные примеры составлены на основе применяемой в таможенных органах системы электронного документооборота. В практикуме собраны практические задания, способствующие усвоению теоретического материала.

УДК 339.543
ББК 67.401.143.1

ISBN 978-5-9590-0922-9

© Российская таможенная академия, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
Используемые сокращения.....	4

У Ч Е Б Н О - Н А Г Л Я Д Н О Е П О С О Б И Е

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНОЛОГИЯ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ	5
Раздел 2. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ	15
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ (УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ) В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ.....	21
Раздел 4. ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ	43
Раздел 5. СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ.....	50

П Р А К Т И К У М

Раздел 1. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА ДОУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	52
Раздел 2. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ	54
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ (УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ) В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ.....	77
Раздел 4. ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ	107
Раздел 5. СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ.....	111
Список использованных нормативных правовых актов, государственных стандартов и литературы.....	112
Глоссарий.....	118