

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Институт информационных и библиотечных технологий  
Кафедра технологии документальных коммуникаций

*О. Н. Морева*

## БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Практикум по направлению подготовки  
51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная  
деятельность»  
Профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение  
школьного образования»;  
«Информационно-аналитическая деятельность»;  
«Технология автоматизированных  
библиотечно-информационных систем»  
Квалификация (степень) выпускника  
«бакалавр»

Кемерово 2015

УДК 02(076)  
ББК 78.36я73  
М79

Практикум подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем».

Утвержден на заседании кафедры технологии документальных коммуникаций от 02.10.2015 года, протокол № 2.

Рекомендован к изданию на заседании учебно-методического совета института информационных и библиотечных технологий КемГИК от 09.10.2015 года, протокол № 2.

**Морева, О. Н.**

М79 Библиотечный фонд [Текст] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / авт.-сост. О. Н. Морева ; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. – 72 с.

ISBN 978-5-8154-0320-8

Практикум содержит описание практических и семинарских занятий по курсу «Библиотечный фонд» и предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

УДК 02(076)  
ББК 78.36я73

ISBN 978-5-8154-0320-8

© Морева, О. Н. (автор-составитель), 2015

© Кемеровский государственный институт культуры, 2015

## ВВЕДЕНИЕ

Документные фонды являются основной формой существования информационных ресурсов общества благодаря их упорядоченности и тщательному отбору документов в соответствии с заданным профилем. Поэтому современная библиотечно-информационная деятельность включает в себя технологии по их формированию – применительно к различным задачам, разным видам документов, для удовлетворения информационных потребностей различной направленности. В связи с этим курс «Библиотечный фонд» относится к ведущим дисциплинам в профессиональной подготовке бакалавров направления подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность».

Цель курса «Библиотечный фонд» – формирование у студентов готовности к выполнению всех необходимых работ по созданию, развитию и поддержанию документных фондов библиотек и иных информационных организаций в работоспособном состоянии посредством:

- усвоения основных терминов и понятий, теоретических и технологических основ формирования библиотечного фонда;
- выработки практических умений определять профиль библиотечного фонда, проектировать его состав, структуру, анализировать его состояние и использование;
- практического освоения технологических процессов формирования библиотечного фонда.

В результате освоения дисциплины «Библиотечный фонд» у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);
- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);
- наличие культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

• умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

• владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

***знать:***

• основные понятия библиотечного фондирования, виды документных фондов (ПК-3);

• принципы и технологию формирования библиотечного фонда (ПК-3);

• сущность, назначение и требования к процессам формирования библиотечного фонда (ПК-3);

• показатели для оценки качества библиотечного фонда (ПК-7);

***уметь:***

• формулировать профиль документного фонда с учетом особенностей библиотеки, разрабатывать структуру и модели библиотечного фонда (ПК-3; ОК-1);

• осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов (ПК-3);

• использовать регламентирующие документы при осуществлении процессов формирования документных фондов (ОК-5);

• анализировать издательскую и книготорговую информацию с целью отбора документов в библиотечный фонд (ПК-27);

• оценивать качество и эффективность использования документных фондов библиотек (ПК-7);

• использовать в деятельности по формированию библиотечного фонда современные программно-технические и лингвистические средства (ОК-12);

***владеть:***

• технологическими процессами формирования библиотечных фондов (ПК-3);

- методами выявления и анализа информации о документном рынке, информационных ресурсов в помощь формированию библиотечных фондов (ПК-27);

- методиками расчета количественных показателей для оценки качества библиотечного фонда и эффективности его использования (ПК-7).

Изучение курса осуществляется в 4–5-м семестрах.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Для проведения групповых занятий со студентами очной формы обучения рабочей программой предусмотрено 68 часов, включающих 8 практических работ и 2 семинарских занятия.

Целью практикума является управление учебной работой студентов в процессе приобретения практических знаний и умений по формированию библиотечного фонда.

Задачи данного практикума:

- определить содержание, форму, объем и порядок проведения практических занятий по курсу «Библиотечный фонд»;

- обеспечить закрепление теоретических знаний в области формирования библиотечных фондов;

- активизировать профессиональную направленность обучения студентов, стимулировать их познавательный интерес к учебной деятельности по моделированию и организации документных фондов в соответствии с задачами библиотеки;

- развивать аналитические умения и творческий подход к решению задач профессиональной деятельности;

- формировать у студентов навыки самоуправления и самоконтроля учебной работы.

В ходе практических занятий по курсу «Библиотечный фонд» студенты приобретают умения осуществлять технологические процессы моделирования, комплектования, учета и технической обработки, а также статистического анализа библиотечных фондов. Особое внимание в практических заданиях уделяется не только воспроизводящим технологиям обучения, но и творческо-эвристическим задачам, предусматривающим самостоятельные наблюдения за функционированием реальных документных фондов в библиотеках и проектирование нового, еще не существующего фонда. Результаты наблюдений и индивидуальные раз-